

OPĆINA ZMIJAVCI



SLUŽBENI GLASNIK

Broj:

03/25

Datum objave:

20.06.2025.

Sadržaj

3) Odluka o o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove - DV Žabica

4) Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica

12) Odluka o socijalnoj skrbi Općine Zmijavci

22) Plan vježbi civilne zaštite Općine Zmijavci



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZMIJAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/4
URBROJ: 2181-55-01-25-1

Zmijavci, 18.6.2025. godine

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22, dalje Zakon o ustanovama), članka 31. statuta Općine Zmijavci („Službeni glasnik Općine Zmijavci“ broj 07/24) i članka 15. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica (KLASA: 601-01/25-01/1, URBROJ: 2181-55-01-25-01 od 18. lipnja 2025.), Općinsko vijeće Općine Zmijavci, kao osnivač javne ustanove, na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18.6.2025. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove -
Dječji vrtić Žabica

3

Članak 1.

Za privremenog ravnatelja javne ustanove – Dječji vrtić Žabica imenuje se Stjepan Gudelj, Alojza Stepinca 36, Zmijavci, OIB: 29812285764.

Članak 2.

Ovom odlukom se, imenovani privremeni ravnatelj iz članka 1. Odluke, ovlašćuje da pod nadzorom osnivača obavi sve radnje potrebne za pripremu i početak rada ustanove, a posebno pribavi sve potrebne dozvole za početak rada, te podnese prijavu za upis u sudski registar.

Članak 3.

Privremeni ravnatelj iz članka 1. Odluke imenuje se na istoimenu funkciju do imenovanja ravnatelja na temelju javnog natječaja, odnosno do imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Zmijavci.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
STJEPAN GUDELIJ

Na temelju članka 7. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), a u vezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 31. Statuta Općine Zmijavci („Službeni glasnik Općine Zmijavci“ broj 07/24), Općinsko vijeće Općine Zmijavci na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. lipnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića Žabica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se Dječji vrtić Žabica kao javna ustanova koja svoju djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Zmijavci sa sjedištem u Zmijavcima, Domovinskog rata 161, 21266 Zmijavci (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Žabica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je: Put Dikovače 2, 21266 Zmijavci.

4

Članak 2.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi, a obuhvaća djecu s navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Za rad Dječjeg vrtića Osnivač će osigurati prostor, opremu i sredstva u svrhu realizacije programa iz prethodnog članka ove Odluke.

Prostor dječjeg vrtića osigurava se u zgradi na adresi Put Dikovače 2, 21266 Zmijavci, u kojem prostoru će biti namjenski izgrađen i namješten Dječji vrtić.

Za opremu koja nedostaje sredstva za nabavu osigurat će se u proračunu Općine Zmijavci.

II. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

5

Članak 4.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće od 5 (pet) članova.

Tri člana upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća je 4 godine.

Članak 5.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelj ima slijedeće ovlasti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- zastupa i predstavlja Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže godišnji plan i program rada ustanove,
- odgovoran je za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- donosi opće akte Dječjeg vrtića osim statuta kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način i djelokrug rada ravnatelja te druga pitanja od važnosti za rad i ovlasti ravnatelja uređuju se Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća, pobliže će se utvrditi Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Osnivač će sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, za obavljanje djelatnosti predškolskog i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi osigurati potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika Dječjeg vrtića.

III. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića osiguravaju se u nekretninama, pokretninama i financijskim sredstvima.

Financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz:

- Proračuna Osnivača,
- Prodajom usluga na tržištu - participacije roditelja djece korisnika usluga,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

O uporabi dobiti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

7

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurat će Osnivač u proračunu Općine Zmijavci, adekvatno iznosu potrebnom za rad i funkcioniranje istoga.

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva koja se osiguravaju na način utvrđen u članku 8. Odluke.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu kojom raspolaže, vrijednosti veće od 2.000,00 eura (dvijetisućeeura).

O opterećenju, stjecanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine vrijednosti do 2.000,00 eura (dvijetisućeeura) odlučuje ravnatelj samostalno.

Članak 11.

Dječji vrtić je obvezan osnivaču podnositi izvješće o poslovanju najmanje jedanput godišnje, ili po posebnom pozivu Osnivača, ako se za to ukaže potreba.

Članak 12.

U slučaju da Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju Osnivač će isti podmiriti uz obvezu povrata od strane Dječjeg vrtića.

IV. AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

8

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće dužno je donijeti Statut Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana upisa u Sudski registar.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 14.

Statut Dječjeg vrtića, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan aktom o osnivanju ili Statutom.

Članak 15.

Osnivač ustanove imenuje privremenog ravnatelja ustanove, koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj ustanove imenovati će se posebnom odlukom.

Članak 16.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

- Odgojitelji djece od navršene 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti: preddiplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij, studij kojim je stečena viša stručna sprema prema ranijim propisima, diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

- Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij, ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

- Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno - obrazovnih radnika, te razinu i vrstu ostalih radnika u Dječjem vrtiću kao i potrebnu vrstu i stupanj obrazovanja utvrđuje Ministar znanosti i obrazovanja.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 17.

Osnivač se obavezuje da će poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje djelatnosti za koje je Dječji vrtić osnovan osigurati redovita financijska sredstva.

Osnivač će predati poslovni prostor iz članka 3. ove Odluke Dječjem vrtiću Zmijavci, o čemu će biti sastavljen zapisnik.

Osnivač će Dječjem vrtiću pružati i potrebitu stručnu pomoć u radu.

Dječji vrtić se obavezuje da će pružiti programe odgoja, obrazovanju, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djeci za vrijeme dok se nalaze u vrtiću.

Dječji vrtić obavezuje se postupati s pažnjom dobrog gospodara glede upravljanja i korištenja poslovnog prostora, te će podmirivati sve režijske troškove u objektu (komunalije, voda, grijanje, struja, čistoća i ostale naknade prema važećim propisima), te ne može bez suglasnosti osnivača Dječjeg vrtića: utvrditi programe koje će Dječji vrtić ostvarivati, mijenjati naziv, sjedište, djelatnost, donositi i mijenjati Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, dugoročno se zadužiti, davati jamstva za kreditno zaduženje, donositi plan upisa, udruživati se u zajednicu ustanova, osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Dječjeg vrtića Zmijavci koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

10

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje sa radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zmijavci.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZMIJAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/3

URBROJ: 2181-55-01-25-01

Zmijavci, 18. lipnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

STJEPAN GUDELJ

Na temelju članka 17. st. 1. te članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Zmijavci („Službeni glasnik Općine Zmijavci“ broj 07/24), Općinsko vijeće Općine Zmijavci na konstituirajućoj sjednici održanoj 18.6.2025. godine donosi

O D L U K U

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ZMIJAVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Zmijavci (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Zmijavci (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava izvan standarda propisanih Zakonom, nadležnost, uvjeti i postupak za ostvarivanje tih prava te korisnici socijalne skrbi.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Zmijavci (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno, u suradnji s ustanovama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama čiji je cilj skrb o socijalno osjetljivim skupinama pod uvjetima i na način propisan Zakonom, posebnim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 5.

Isplata sredstava za sva socijalna prava utvrđena ovom Odlukom mogu biti privremeno odobrena u manjem iznosu, odnosno obustavljena ukoliko Općina, zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih sredstava, nema dovoljno sredstava za isplatu svih, osim u slučajevima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezna Zakonom.

Odluku i privremenoj odobrenju odnosno obustavi isplate sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnik prava socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, učenici, studenti, roditelji malodobne djece, samohrani roditelji, osobe s invaliditetom, umirovljenici te druge osobe određene Zakonom.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se:

- hrvatskom državljaninu s prebivalištem na području općine Zmijavci,
- strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području općine Zmijavci,
- osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području općine Zmijavci,
- strancu pod supsidijarnom zaštitom, azilantu i strancu pod privremenom zaštitom te članovima njihove obitelji koji zakonito borave na području općine Zmijavci, kao i strancu s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim Zakonom, zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Iznimno, pravo na jednokratnu može se odobriti i osobama koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, ako to zahtijevaju teške životne okolnosti u kojima su se te osobe našle.

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove, Općina mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezna.

Članak 9.

Korisnik je dužan Općini dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava sukladno ovoj Odluci te pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Korisnici socijalne skrbi, mogu temeljem Zakona i ovom Odlukom ostvariti slijedeća prava u

sustavu socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna novčana pomoć,
3. Jednokratna novčana potpora za novorođeno dijete,
4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i redovnih studenata,
5. Novčana potpora studentima,
6. Novčana pomoć samohranim roditeljima,
7. Naknada za troškove grijeva

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ovoga Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, u skladu s odredbama Zakona i ove Odluke, mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na području općine Zmijavci, kojima je to pravo priznato rješenjem centra za socijalnu skrb ili drugog ovlaštenog tijela prema odredbama Zakona.

Članak 13.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivati će se u pravilu izravno na račun korisnika (tekući, zaštićeni), gotovinskom isplatom korisniku iz blagajne Općine ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva Odjelu Općine, a Odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili kopiju važeće osobne iskaznice,
- presliku rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- broj računa (IBAN) korisnika ukoliko će se naknada za troškove stanovanja plaćati izravno na račun korisnika,

- odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (račune za troškove stanovanja i sl. koji se podnose do 10. u mjesecu za prethodni mjesec).

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne dostavi odgovarajuće račune za troškove stanovanja, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno.

Rješenje o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja izvršava se do nastanka promijenjenih okolnosti koje utječu na priznavanje ili visinu prava, nakon čega se donosi novo rješenje kojem se pravo priznanje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Članak 14.

Korisnik koji je ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužan je odmah, a najkasnije u roku osam (8) dana, prijaviti Odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom sljedećeg mjeseca, a gubitak prava s posljednjim danom u mjesecu u kojem je promjena nastala.

Članak 15.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

15

2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 16.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samac ili kućanstvo koji imaju prebivalište na području općine Zmijavci, a koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenja ili obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Članak 17.

Za ostvarenje prava na jednokratnu novčanu pomoć korisnik mora ispunjavati socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Socijalni uvjet - Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Uvjet prihoda - Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod viši od:

1. samac 500,00 eura,
2. dvočlano kućanstvo.....750,00 eura,
3. za svakog daljnjeg člana kućanstva: uvećano za iznos od 200,00 eura po članu.

U prihode se ne uračunavaju iznosi s osnova naknada, pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom, te svi doplatci, naknade i potpore određeni Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 18.

Postupak za odobravanje jednokratne pomoći pokreće se na prijedlog stranke podnošenjem zahtjeva Odjelu i to pisanim putem, elektronički ili na drugi primjeren način.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev Odjelu dostaviti dokumentaciju i dokaze o postojanju potrebe za odobravanje jednokratne novčane pomoći.

Rješenje o odbijanju ili odobravanju prava na jednokratnu novčanu pomoć donosi pročelnik Odjela, a sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu.

Članak 19.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu u novcu, uplatom na račun korisnika, osim izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena jednakovrijednom vrijednosti u uslugama ili stvarima.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti godišnje u iznosu od najviše 400,00 eura za samca, odnosno 600,00 eura za kućanstvo.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć može se podnijeti više puta u godini, ali ukupni iznos ostvarenih pomoći ne može biti veći od iznosa iz stavka 2. ovog članka.

3. Jednokratna novčana potpora za novorođeno dijete

Članak 20.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete imaju roditelji s područja općine Zmijavci uz uvjet da oba roditelja odnosno samohrani roditelj imaju prebivalište na području općine Zmijavci.

16

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete podnosi roditelj Odjelu, na propisanom obrascu, u roku od 6 (šest) mjeseci od rođenja djeteta.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. Rodni list djeteta (tj. sve djece ukoliko se radi o ostvarivanju prava za 2., 3. ili više djece)
2. Uvjerenja o prebivalištu oba roditelja ili kopija važećih osobnih iskaznica
3. Račun za isplatu novčane potpore koji mora biti otvoren na roditelja (preslika kartice s IBAN-om ili potvrdu banke),
4. Ostali prilozi ukoliko je to definirano posebnim Odlukama/ Pravilnicima.

Jednokratna novčana potpora iz stavka 1. ovog članka iznosi:

1. Za prvo dijete: 500,00 eura
2. Za drugo dijete: 1.000,00 eura
3. Za treće dijete i svako iduće: 4.000,00 eura (u 4 godišnje rate po 1.000,00 eura)

4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i redovnih studenata

Članak 21.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika i redovnih studenata imaju svi učenici srednjih škola i redovni studenti koji se školuju/studiraju u državnim srednjim školama /fakultetima i imaju prebivalište na području općine Zmijavci, u iznosu 140,00 EUR godišnje.

Zahtjev za sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu osobno, elektronički ili na drugi primjeren način po raspisivanju obavijesti na službenoj web stranici općine.

Uz zahtjev za tekuću školsku/akademsku godinu potrebno je priložiti:

1. Potvrdu o upisu u školu za tekuću školsku godinu / Potvrdu o upisu u tekuću akademsku godinu u statusu redovitog studenta
2. Potvrdu o prebivalištu ne stariju od 6 mjeseci ili kopiju važeće osobne iskaznice (učenika/studenta)
3. Broj računa IBAN (učenika/studenta)
5. ostale priloge sukladno posebnim Odlukama/propisima

5. Novčana potpora studentima

Članak 22.

Pravo na novčanu potporu imaju svi redovni studenti koji studiraju na državnim fakultetima i imaju prebivalište na području općine Zmijavci, u iznosu 280,00 EUR godišnje.

Zahtjev za novčanu potporu iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu osobno, elektronički ili na drugi primjeren način po raspisivanju obavijesti na službenoj web stranici općine.

Uz zahtjev za tekuću akademsku godinu potrebno je priložiti:

1. Potvrdu o upisu u tekuću akademsku godinu u statusu redovitog studenta
2. Potvrdu o prebivalištu ne stariju od 6 mjeseci ili kopiju važeće osobne iskaznice
3. Broj računa IBAN studenta
5. ostale priloge sukladno posebnim Odlukama/propisima

6. Novčana pomoć samohranim roditeljima

Članak 23.

Pravo na novčanu pomoć samohranim roditeljima imaju samohrani roditelji koji imaju prebivalište na području općine Zmijavci, u iznosu 60,00 EUR mjesečno.

Zahtjev za novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu osobno, elektronički ili na drugi primjeren način.

Uz zahtjev za novčanu pomoć samohranim roditeljima potrebno je priložiti:

1. Presliku rodnog lista djeteta/djece
2. Presliku osobne iskaznice
3. Broj računa IBAN podnositelja zahtjeva
4. Smrtni list

7. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 24.

Pravo na naknadu za troškove ogrjeva ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva u novčanom iznosu čiju visinu za svaku godinu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Popis osoba koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove ogrjeva na području općine Zmijavci za tekuću godinu vodi se prema evidenciji koju nadležni Zavod za socijalni rad dostavlja Općini.

Korisnici za ostvarenje tog prava trebaju podnijeti zahtjev s potpisanom izjavom da se griju na drva.

Odjel po istima donosi rješenje o ostvarenju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka za tekuću godinu.

Naknada se isplaćuje izravno na račun korisnika ili iznimno preko blagajničke ispllatnice, a nakon doznake sredstava od nadležnog Ministarstva.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

Članak 25.

Općina, sukladno Zakonu, može organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

18

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 26.

Zavod, odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOSTI I POSTUPAK

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, nadležnog tijela za socijalnu skrb ili iznimno Zaključkom načelnika.

Postupak može pokrenuti i Odjel po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da s obzirom na postojeće činjenično stanje, a radi zaštite interesa osobe, potrebno pokrenuti takav postupak.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

Članak 28.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Odjelu, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno. Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 29.

Odjel će izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti, provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji te pribaviti eventualne potrebne dokaze u postupku, a zatim i odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, jednokratnu novčanu pomoć, jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete, novčanu potporu studentima, novčanu pomoć samohranim roditeljima, sufinanciranje troškova prijevoza učenika i redovnih studenata te naknadu za troškove ogrijeva Odjel odlučuje rješenjem.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravno tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje rješenja primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravom postupku.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 30.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

Prema potrebi, Odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi za vrijeme korištenja prava, zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

Članak 31.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi Zakonu, ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno. Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je korisnik ili podnositelj zahtjeva znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što korisnik, njegov skrbnik ili podnositelj zahtjeva nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je korisnik odnosno podnositelj zahtjeva znao ili je morao znati,
- isplaćena naknada, odnosno potpora na koju korisnik ili njegov skrbnik nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno potpora isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 33.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz članka 30. ove Odluke pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu vrati u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Odjel može sa korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno potpore, pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.

Članak 34.

20

Općina će na svojoj internet stranici, odnosno mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 35.

Općina ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Odjel koji je izdao Rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 36.

Odjel je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zmijavci.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Zmijavci donesena 29.5.2024., objavljena u Službenom glasniku Općine Zmijavci 03/24 od 31.5.2024. godine.

KLASA: 551-01/25-01/1

URBROJ:2181-55-01-25-1

Zmijavci, 18. lipnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

STJEPAN GUDELJ



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZMIJAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2181-55-02-25-1

Zmijavci, 16. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 17. Stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15) i članka 45. Statuta Općine Zmijavci (Službeni glasnik Općine Zmijavci br. 07/24) Načelnik općine Zmijavci donosi:

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE ZMIJAVCI

I.

Donosi se Plan vježbi Civilne zaštite Općine Zmijavci, kako slijedi:

Naziv vježbe	Evakuacija i spašavanje učenika i zaposlenika iz zgrade Osnovne škole Zmijavci
Vrijeme održavanja vježbi	2025. godina
Nositelj vježbe	Općina Zmijavci
Procijenjeni iznos za provedbu vježbe	500,00 EUR
Lokacija održavanja vježbe	Zgrada Osnovne škole Zmijavci
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava Civilne zaštite opće namjene Općine Zmijavci (ostale službe prema potrebi)
Elaborat vježbe	Izrađuje ga radna skupina što ju imenuje Općinski načelnik kao odgovorna osoba nositelja vježbe. Rok za imenovanje radne skupine je 60 dana od dana donošenja Plana vježbe. Rok za izradu elaborata je najkasnije 30 dana prije određenog dana za održavanje vježbe.

22

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zmijavci“.

NAČELNIK
Mijo Šuto, mag.iur.